**CONFERIMENTO INCARICO**

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-con sede in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

partita I.V.A. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , di seguito denominato “Cliente”,

affida

allo **……….**COD. FISC. E P.iva N…………., con Studio in …… Via ………, iscritti all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di ………….., Sez. A con il n…., successivamente denominato “Professionista”, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

**OGGETTO**

**Pratica relativa alla gestione del bonus contributo a fondo perduto, previsto dal “decreto Rilancio” (art. 25 Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 e successive modifiche-integrazioni),**

**SVOLGIMENTO e DIFFICOLTA’ DELL’INCARICO.**

Per gli incarichi professionali previsti nel presente contratto, il Professionista, sotto la propria direzione e responsabilità, il Professionista incaricato potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, dell’opera di altri professionisti, associati, collaboratori e personale dipendente.

L’incarico prevede la raccolta e il controllo di tutti i dati essenziali necessari alla redazione dell’Istanza, desunti dalle scritture contabili tenute dal Professionista; ciò in virtù dell’incarico in corso per la tenuta della contabilità. Nel caso in cui il Cliente tenga autonomamente le scritture contabili, i dati occorrenti dovranno essere forniti dallo stesso in forma scritta.

L’incarico prevede inoltre:

* L’invio dell’istanza completa, in modalità telematica, come previsto dal Provvedimento AE del 10/06/2020 n. 0230439/2020;
* Il monitoraggio dell’istanza, mediante ricevimento delle ricevute di presentazione e esito-accoglimento;
* Eventuale rettifica dell’istanza, con successivo invio sostitutivo della stessa;
* Controllo dell’importo del contributo, che il Cliente riceverà come bonifico sul c/c fornito e comunicato all’AE (controllo del calcolo effettuato dall’Agenzia Entrate);
* Assistenza c/o gli Uffici preposti al controllo delle istanze, sulle modalità di compilazione e sui dati della stessa, per tutta la durata del periodo previsto di otto anni (fino al 31/12/2028);
* Conservazione del fascicolo contenente la documentazione occorrente per tutta la durata di cui sopra.

**PRESA D’ATTO**

Si dà atto che il Professionista è attualmente assicurato con apposita polizza di responsabilità civile nell’esercizio delle funzioni indicate nella presente lettera d’incarico professionale: N. contratto \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. UNIPOL ASS.NI SPA

Il cliente si assume l’onere e la responsabilità per i dati e notizie forniti al professionista necessari all’espletamento dell’incarico, se non già da questi disponibili attraverso il cassetto corrispettivi e fatture al quale si atterrà senza nessun ulteriore obbligo di ricerca di eventuali mancanze, omissioni o frodi.

**ONORARI**

Gli onorari e le competenze spettanti al Professionista sono le seguenti:

euro xxxxxx,00 per la formazione del fascicolo e per i normali adempimenti che richiede la pratica come sopra dettagliato al punto SVOLGIMENTO E DIFFICOLTA’ DELL’INCARICO.

In caso di tempo , complessivamente necessario per l’esecuzione dell’incarico superiore a quello stimato, o complicazioni non dipendenti dalla volontà del professionista, che richiedano una attività non ordinaria, il valore della pratica (contributo), eccedente gli importi minimi previsti nel Decreto (1.000-2.000), sarà dovuta una maggiorazione a consuntivo, da concordare, come previsto dalla Tariffa Professionale.

Oltre agli onorari di cui sopra, spettano al Professionista, il rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del Cliente.

Il suddetto compenso, così come descritto ed articolato, è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato, liberamente determinato e soddisfacente per l’incarico professionale conferito. Tali importi potranno essere concordemente ridiscussi qualora sopravvengano difficoltà di esecuzione dell’incarico, maggiori attività e/o spese rispetto a quelle allo stato prevedibili o, in ogni caso, quando il prezzo concordato non sia adeguato all’importanza dell’opera svolta ai sensi dell’art. 9 del D.L. 24.01.2012 n. 1.Nel caso in cui non si raggiunga un nuovo accordo, il Professionista potrà recedere dall’incarico conferito e il cliente dovrà corrispondere il compenso pattuito per l’attività fino a quel momento prestata.

In presenza di errori di calcolo o di oneri sopravvenuti non previsti e né prevedibili al momento del presente incarico, sono applicabili le norme di diritto civile relative al riequilibrio contrattuale di cui all’art. 1468 c.c.

In caso di ritardato pagamento saranno dovuti gli interessi di mora di cui al D.lgs. 231 del 9.10.2002.

**Formula di consenso per trattamento di dati sensibili.**

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all’articolo 13 del D.lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di aver avuto, in particolare, conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati “sensibili” di cui all’art. 26 del D.lgs. citato, vale a dire i dati “idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati da parte del Professionista, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per l’espletamento delle procedure specifiche, consequenziali e collegate al presente incarico professionale. Gli stessi dati saranno inoltre utilizzati per l’osservanza di tutte le disposizioni previste dalla normativa “ANTIRICLICLAGGIO” (L. 05/07/1991 n. 197; D.lgs. 374/1999; D.lgs. 56/2004; D.M. n. 141/2006 e Prov. UIC del 24/02/2006). Il conferimento dei dati è facoltativo; l’eventuale mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento comporterà l’impossibilità per il Professionista di adempiere all’incarico professionale. Ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. 196/2003, è garantito comunque il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l’integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione in blocco.

**Presa d’atto normativa antiriciclaggio**.

Il sottoscritto Cliente dello studio dichiara di prendere atto che il Professionista e la società ………… S.r.l. sono soggetti, nell’esecuzione delle prestazioni previste nel presente mandato, agli adempimenti di cui alla Legge 05/07/1991 n. 197, al D.lgs. 374/1999; al D.lgs. 56/2004, D.M. n. 141/2006 e Prov. UIC del 24/02/2006, e successive modifiche e integrazioni, compreso l’obbligo di segnalazioni per operazioni che possano essere ritenute provenire da reati di riciclaggio.

PRESENTAZIONE TELEMATICA. Sulla base delle disposizioni contenute nel DPR 22 luglio 1998, n. 322, e successive modificazioni, con la sottoscrizione del presente incarico, il Professionista riceve dal cliente e si assume l’impegno alla trasmissione telematica della pratica comprese nel presente incarico. Pertanto, la data dell’impegno a presentare in via telematica le dichiarazioni, comunicazioni e qualsiasi altro invio telematico di documenti predisposti dal Professionista per conto del Cliente, coincide con la data del presente mandato.

Per accettazione e conferma,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Professionista Il Cliente

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

Compenso;

Obblighi del Professionista e del Cliente;

Clausola risolutiva espressa;

Recesso;

Altre pattuizioni

Controversie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Professionista Il Cliente